

ثالثاً: تخطيط الصفحات

قبل أن تقوم بطباعة ورقة عمل على ورقة ، تحتاج إلى ضبط تخطيطها. وهذا ينطوي على تحديد:

- المنطقة على الورقة المعنية بالطباعة
- عرض الهوامش
- اتجاه الورقة
- حجم الورقة
- تخفيض / تكبير بالنسبة للحجم الطبيعي

المشكلة هي أن العرض الافتراضي ل Excel لا يُظهر كيفية طباعة الصفحة ، أي تخطيطها. لعرض تخطيط جدول بيانات ، قم بالتبديل إلى طريقة العرض **تخطيط الصفحة** أو طريقة العرض **معاينة فواصل الصفحات**. الاحتمال الآخر هو عرض **معاينة الطباعة**.

لنقم بالتعرف على كل هذه التقنيات باستخدام كمثال المصنف القابل للتنزيل هنا.

طريقتنا العرض تخطيط الصفحة و معاينة فواصل الصفحات

يمكنك التبديل إلى طريقة العرض **تخطيط الصفحة** أو طريقة العرض **معاينة فواصل الصفحات** باستخدام الأزرار المقابلة في علامة التبويب **عرض للشريط**.



تتوفر أزرار طرق عرض المصنفات أيضاً في أسفل يسار نافذة Excel دون الحاجة إلى الانتقال إلى علامة التبويب **عرض للشريط**.

الإسم	إسم الأب	الجنس	البريد الإلكتروني	القطاع	تاريخ الإحراق	تبرع	المدينة
عبد الحفيظ	جواد	ذكر	AJaouad@serveur.com	التجارة	1440/08/06	13,000.00	الرياض
مصطفى	عبد القوس	ذكر	MAbdKoddous@serveur.com	الصناعة	1438/08/03	67,100.00	الرياض
شيماء	جابر	أنثى	CJabir@serveur.com	الإدارة العامة	1439/01/08	48,100.00	سلطنة
عبد الحليم	عبد القيوم	ذكر	AAbdKayoum@serveur.com	التجارة	1438/08/16	59,200.00	جدة
عبدو	هيثم	ذكر	AHaytam@serveur.com	الصناعة	1437/05/22	98,300.00	الرياض
عبد الظاهر	إسماعيل	ذكر	Alssaad@serveur.com	المهن الحرة	1439/10/25	14,000.00	الرياض
أمال	نجم الدين	أنثى	ANajmEddine@serveur.com	الإدارة العامة	1437/04/06	80,900.00	الدمام
إيمان	فارس	أنثى	IFaris@serveur.com	الفن و الثقافة	1439/04/26	76,700.00	مكة المكرمة
سمير	عمرو	ذكر	SAmr@serveur.com	الإدارة العامة	1438/05/24	98,100.00	الطائف
صفية	ملحم	أنثى	SMilhim@serveur.com	التجارة	1440/05/20	4,000.00	مكة المكرمة
عادة	عامر	أنثى	GAamir@serveur.com	الخدمات	1438/04/13	48,300.00	مكة المكرمة
هيثم	إسماعيل	ذكر	Hismael@serveur.com	المهن الحرة	1439/06/21	53,700.00	الدمام
مروان	طارق	ذكر	MTarik@serveur.com	الفن و الثقافة	1438/05/21	82,200.00	مكة المكرمة
هاجر	ماجد	أنثى	HMajid@serveur.com	التجارة	1437/06/12	23,200.00	مكة المكرمة
أحمد	علاء	ذكر	AAarif@serveur.com	الصناعة	1437/09/12	33,400.00	جدة

افتح المصنف الذي قمت بتنزيله أعلاه و حوله إلى طريقة العرض تخطيط الصفحة . هذه لمحة:

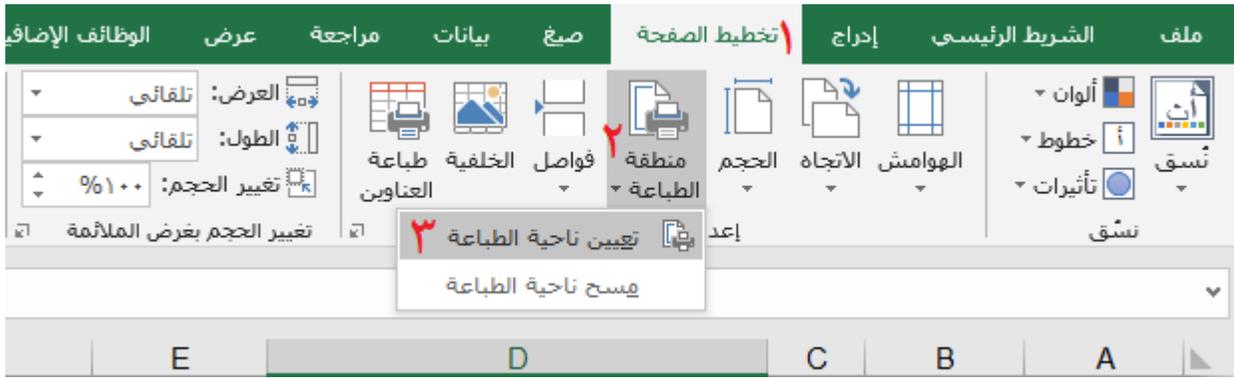
الإسم	إسم الأب	الجنس	البريد الإلكتروني	القطاع
عبد الحفيظ	جواد	ذكر	AJaouad@serveur.com	التجارة
مصطفى	عبد القوس	ذكر	MAbdKoddous@serveur.com	الصناعة
شيماء	جابر	أنثى	CJabir@serveur.com	الإدارة العامة
عبد الحليم	عبد القيوم	ذكر	AAbdKayoum@serveur.com	التجارة
عبدو	هيثم	ذكر	AHaytam@serveur.com	الصناعة
عبد الظاهر	إسماعيل	ذكر	Alssaad@serveur.com	المهن الحرة
أمال	نجم الدين	أنثى	ANajmEddine@serveur.com	الإدارة العامة
إيمان	فارس	أنثى	IFaris@serveur.com	الفن و الثقافة
سمير	عمرو	ذكر	SAmr@serveur.com	الإدارة العامة
صفية	ملحم	أنثى	SMilhim@serveur.com	التجارة
عادة	عامر	أنثى	GAamir@serveur.com	الخدمات
هيثم	إسماعيل	ذكر	Hismael@serveur.com	المهن الحرة
مروان	طارق	ذكر	MTarik@serveur.com	الفن و الثقافة
هاجر	ماجد	أنثى	HMajid@serveur.com	التجارة

التخطيط الموضح في هذا المقتطف غير مناسب لعدة أسباب. لاحظ على الأقل أن جدول البيانات لا يسع أفقياً على صفحة واحدة ؛ كيف أعرف تاريخ العضوية أو مدينة شخص ما ، إلا إذا كان عليّ أن ألصق أوراق بجانب بعضها البعض.

تحديد منطقة الطباعة

افتراضياً ، يأخذ Excel كامل مساحة ورقة العمل كمنطقة طباعة. ولكن في كثير من الأحيان يتعين عليك تحديد منطقة الطباعة . إما لطباعة جزء فقط من محتويات الورقة. أو أن منطقة الطباعة الافتراضية لا تتوافق مع ما تريده لأسباب متنوعة...

لتعيين منطقة الطباعة ، حدد أولاً نطاق الخلايا الذي تريده كمنطقة للطباعة. بالنسبة إلى حالتنا ، حدد النطاق A1:H1475. ثم ، في علامة التبويب **تخطيط الصفحة للشريط** ، انقر فوق الأمر **منطقة الطباعة** ثم **تعيين ناحية الطباعة**:

**4.11. تحديد عرض الهوامش**

يتعلق الأمر بالهوامش التي تترك فارغة على يمين و يسار و أعلى و أسفل الورقة المطبوعة. يتيح لك الأمر **الهوامش** في علامة التبويب **تخطيط الصفحة للشريط** ضبط عروض الهوامش. في القائمة التي تظهر ، اختر أحد الخيارات الأربعة أو اختر **هوامش مخصصة**... لفتح مربع الحوار **إعداد الصفحة** في علامة التبويب **هوامش**.

آخر إعداد مخصص

أعلى: ١,٩ سم
أسفل: ٢,٩ سم
اليسار: ١,٢ سم
اليمن: ١,٣ سم
الرأس: ٠,٨ سم
التذييل: ٠,٨ سم

عادية

أعلى: ١,٩١ سم
أسفل: ١,٩١ سم
اليسار: ١,٧٨ سم
اليمن: ١,٧٨ سم
الرأس: ٠,٧٦ سم
التذييل: ٠,٧٦ سم

عريضة

أعلى: ٢,٥٤ سم
أسفل: ٢,٥٤ سم
اليسار: ٢,٥٤ سم
اليمن: ٢,٥٤ سم
الرأس: ١,٢٧ سم
التذييل: ١,٢٧ سم

ضيقة

أعلى: ١,٩١ سم
أسفل: ١,٩١ سم
اليسار: ٠,٦٤ سم
اليمن: ٠,٦٤ سم
الرأس: ٠,٧٦ سم
التذييل: ٠,٧٦ سم

الإسم	الإسم
عبد الحفيظ	جواد
مصطفى	عبد ا
شيماء	جابر
عبد الحلیم	عبد ا
عبدی	هيثم
عبد الظاهر	إسعاد
أمال	نجم ا
إيمان	فارس
سمیر	عمرو
صفیة	ملحم
عادة	عامر
هيثم	إسماعيل

في مربع الحوار إعداد الصفحة ، اضبط العروض التي تريدها ، ووحدة القياس هي السنتيمتر:

حجم الصفحة

لتعيين حجم الصفحة ، نستخدم الأمر **الحجم** في علامة التبويب **تخطيط الصفحة** للشريط. في المقام الأول ، يتم استخدام **حجمين**:

- ورقة من 21 سم × 29,7 سم A4:
- ورقة من 29,7 سم × 42 سم A3:

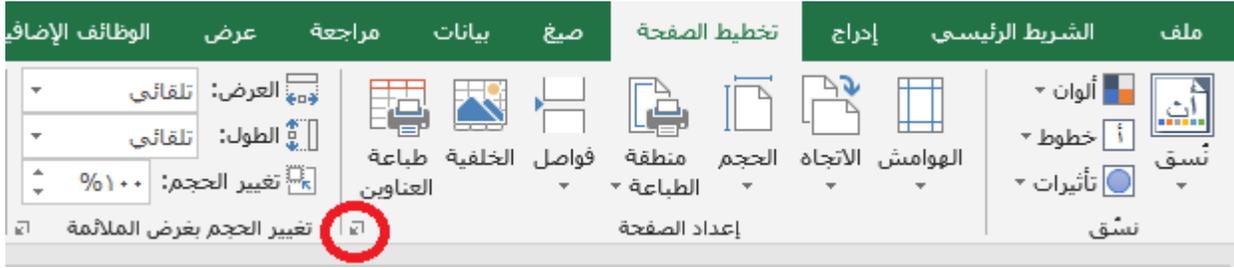
الإسم	إسم الأب	الجنس
1	عبد الحفيظ	ذكر
2	جواد	ذكر
3	عبد القدوس	ذكر
4	جابر	أنثى
5	عبد القيوم	ذكر
6	هيثم	ذكر
7	إسماعيل	ذكر
8	نجم الدين	أنثى
9	فارس	أنثى
10	عمرو	ذكر
11	ملحم	أنثى
12	عامر	أنثى
13	إسماعيل	ذكر
14	طارق	ذكر
15	ماجد	أنثى
16	عازف	ذكر

رأس وتذييل الصفحة

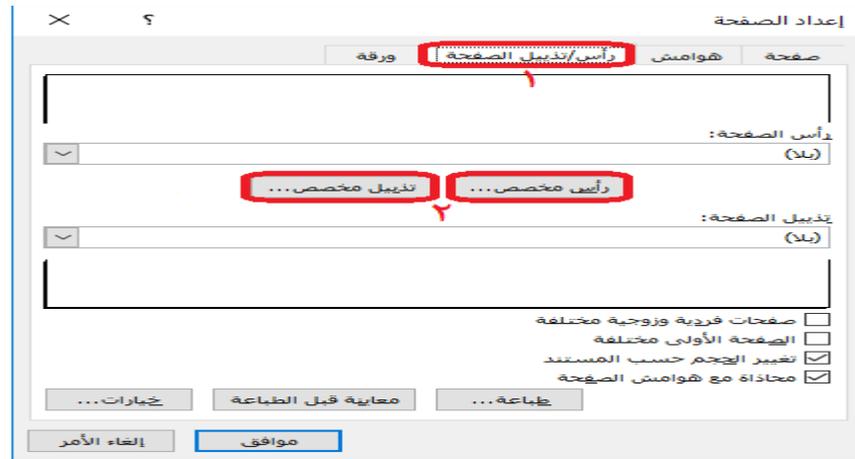
الرأس والتذييل عبارة عن محتوى يظهر عند الطباعة أعلى وأسفل كل صفحة. نستعملهما عادة لإضافة:

- رقم الصفحة
- شعار
- عنوان
- اسم المؤلف
- تاريخ الطباعة. الخ...

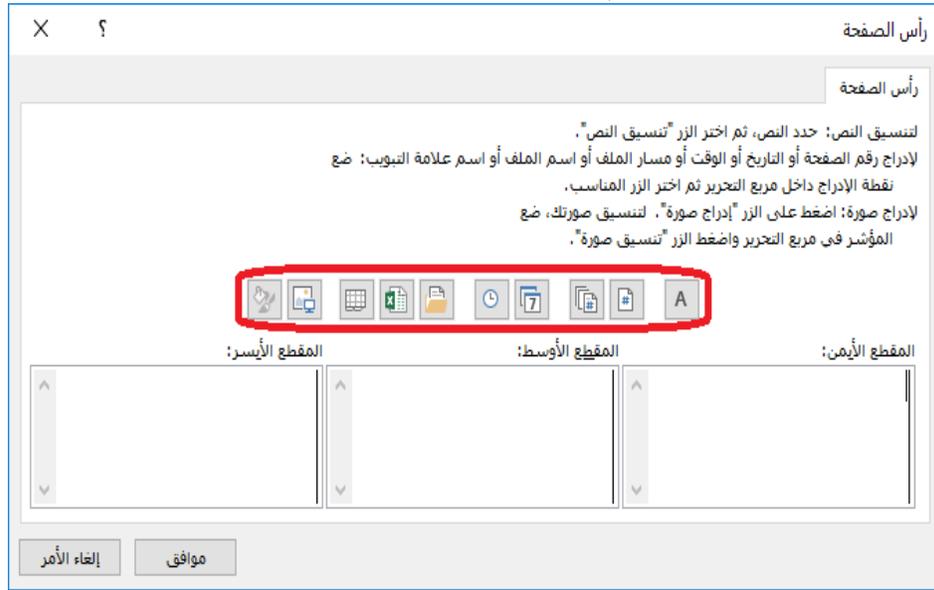
كلية التربية الأساسية الشرايط - قسم الرياضيات
أعداد: المدرس المساعد خيرالله فرح سميان
انقر فوق مطلق مربع الحوار للمجموعة إعداد الصفحة في علامة التبويب تخطيط الصفحة للشريط:



في مربع الحوار إعداد الصفحة ، انقر فوق علامة التبويب رأس/تذييل الصفحة . ثم استخدم الأزرار رأس مخصص ... و تذييل مخصص ...



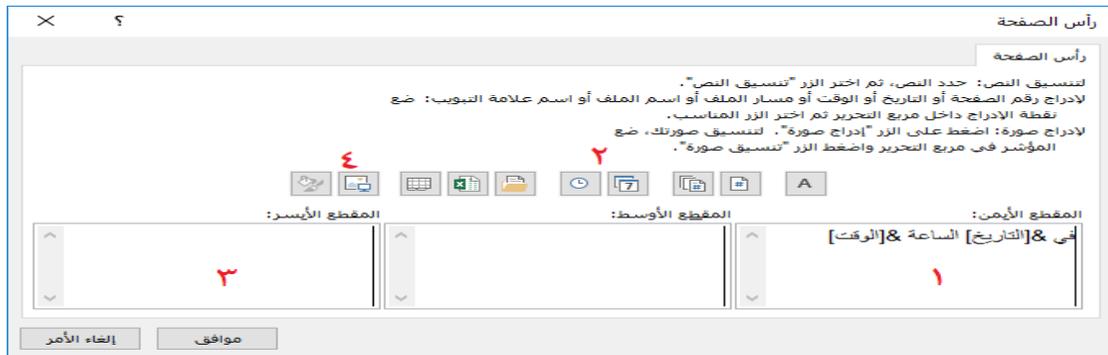
أضف إلى رأس الصفحة شعارًا وتاريخ الطباعة على الشكل " في XX/XX/XX ساعة XX:XX". انقر على الزر رأس مخصص .. ليظهر مربع الحوار رأس الصفحة:



يعرض مربع الحوار هذا ١٠ أزرار يمكن استخدامها لإضافة محتوى إلى الأجزاء اليمنى واليسرى والوسطى لرأس الصفحة. من خلال تمرير مؤشر الماوس فوق كل من هذه الأزرار ، يعرض Excel شرح لمفعولها.

لإضافة الشعار وتاريخ الطباعة:

- انقر في الحقل المقطع الأيمن
- ثم أكتب بواسطة لوحة المفاتيح "في" ، وانقر فوق الزر إدراج التاريخ ، ثم أكتب " الساعة " وانقر فوق الزر إدراج الوقت . يجب كتابة الحرف "مساحة" كما هو موضح بعد "في" وقبل وبعد " الساعة."
- انقر في الحقل المقطع الأيسر
- ثم انقر فوق الزر إدراج صورة



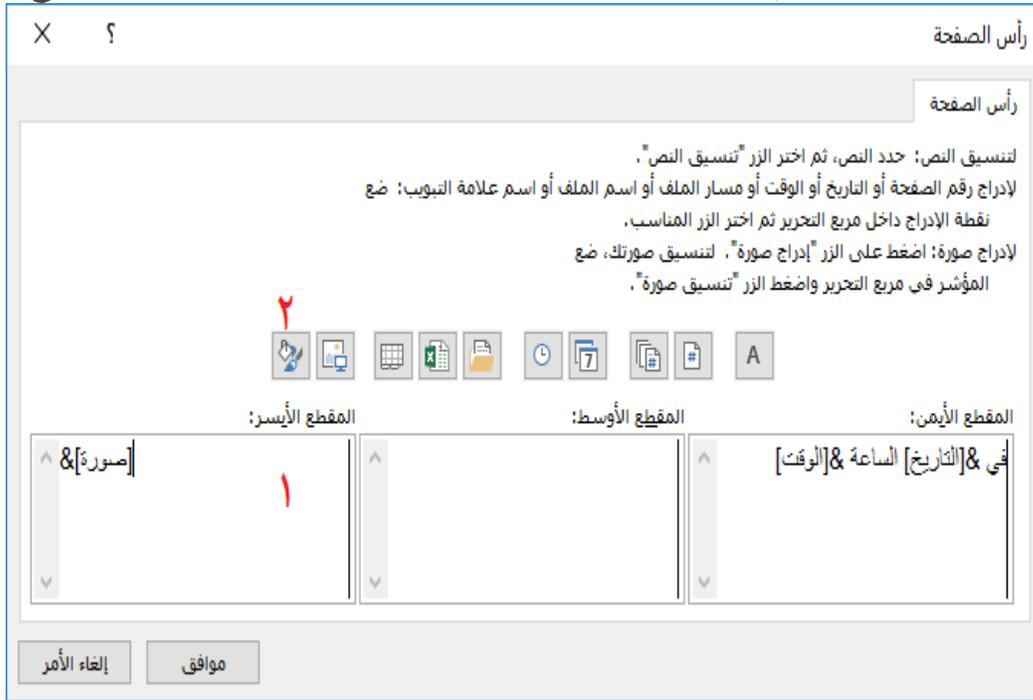
أعداد: المدرس المساعد خيرالله فرح سبهان
يفتح مربع الحوار إدراج صور . في مربع الحوار هذا ، انقر فوق الزر استعراض المقابل
ل "من ملف" أو بحث في Bing.



إذا كنت ترغب في استخدام نفس الصورة التي استخدمتها ، فقم بتنزيل ملفها هنا . ولكن يمكنك استخدام أي صورة لديك.

إذا تم حفظ ملف الصورة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ، انقر فوق الزر استعراض المقابل ل "من ملف" . ليفتح مستكشف الملفات Windows حدد ملف الصورة التي تريد ، و أكد لكي تعود إلى مربع الحوار رأس الصفحة.

لاحظ أنه عند النقر فوق الحقل المقطع الأيسر ، حيث أضفنا الصورة ، يصبح الزر تنسيق صورة نشطاً



انقر فوق الزر تنسيق صورة . يظهر مربع الحوار تنسيق الصورة . من الضروري تغيير حجم الصورة للحصول على حجم مناسب. في المقتطف أدناه ، قمت بخفض الحجم إلى ٢٥٪:

