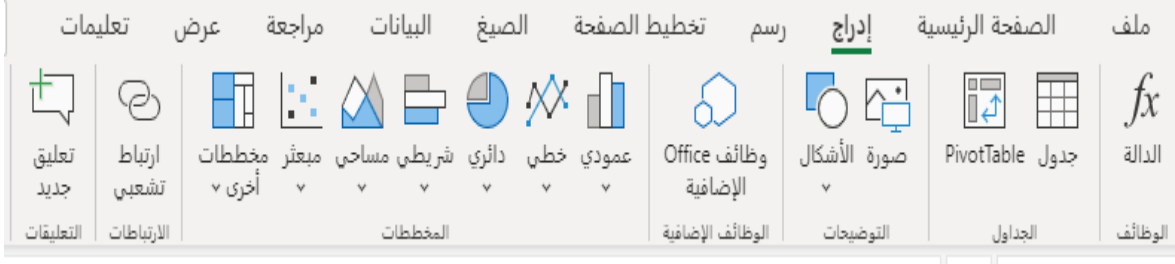


ثانياً: تبويب إدراج

بعد أن تعرفنا على تبويب الصفحة الرئيسية وما يحويه من أدوات وخصائص، سنتعرف اليوم على تبويب إدراج أحد التبويبات المهمة والكثيرة الاستخدام في تطبيق الاكسل، حيث يمكنك من خلاله إدراج عناصر مختلفة مثل صور وأشكال ودوال ومخططات وغيرها.



أولاً: تبويب إدراج

سنتعرف على عناصر تبويب إدراج بالتطبيق على البيانات التالية:

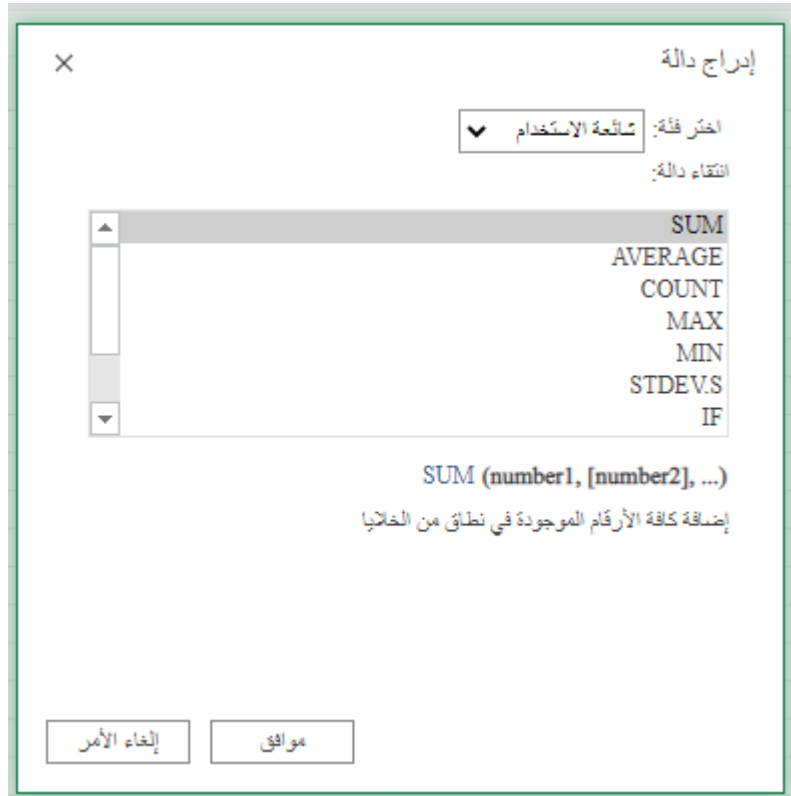
بيانات الطلاب			
م.	اسم الطالب	التخصص	المعدل الجامعي
1	محمد أحمد	تكنولوجيا معلومات	88.5%
2	هدى حسين	آداب لغة انجليزية	75.0%
3	رجاء محمد	صيدلة	70.6%
4	رائد سالم	هندسة حاسوب	65.9%
5	حسين محمود	تكنولوجيا معلومات	40.0%

١- إدراج دالة

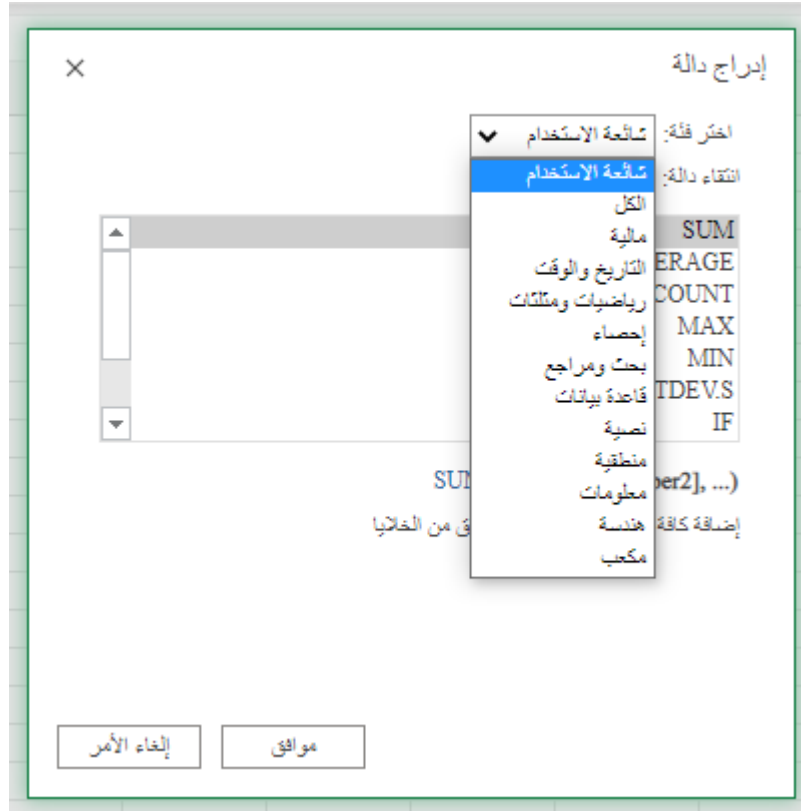
يمكنك إدراج دالة من خلال الضغط على أيقونة الدالة.



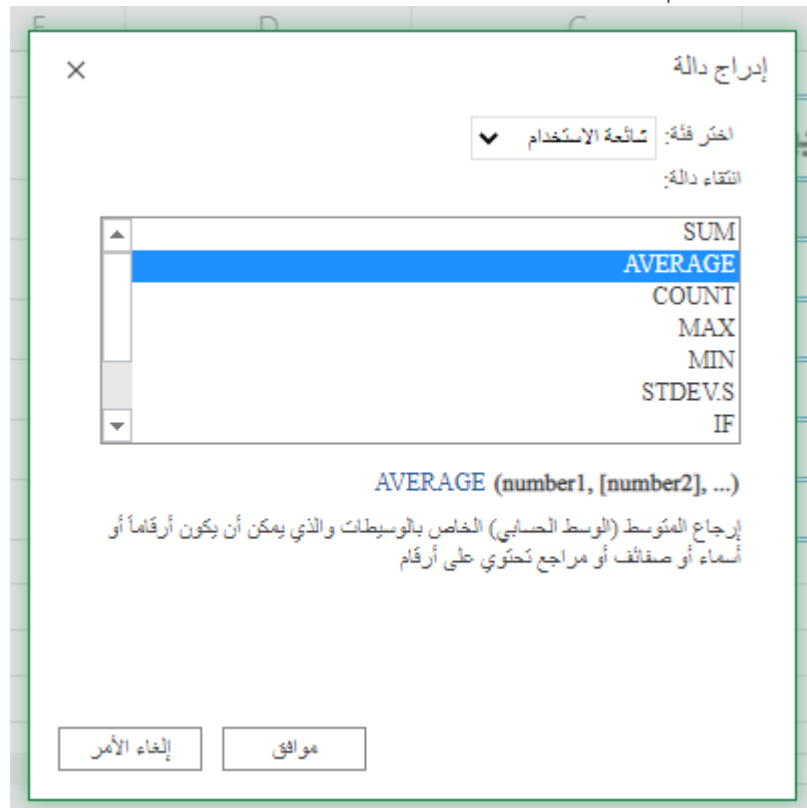
كلية التربية الأساسية الشرجات - قسم الرياضيات
أعداد: المدرس المساعد خيرالله فرح سبهان
بعد الضغط عليها سيظهر لك مربع حوار يطلب منك انتقاء الدالة واختيار فئتها. تلقائياً ستظهر لك فئة "شائعة الاستخدام" وهي الدوال شائعة الاستخدام عند مستخدمي الإكسل مثل دوال Sum و Average و Count.



فئات الدوال عديدة مثل الدوال المالية ودوال النصوص ودوال الإحصاء وغيرها.

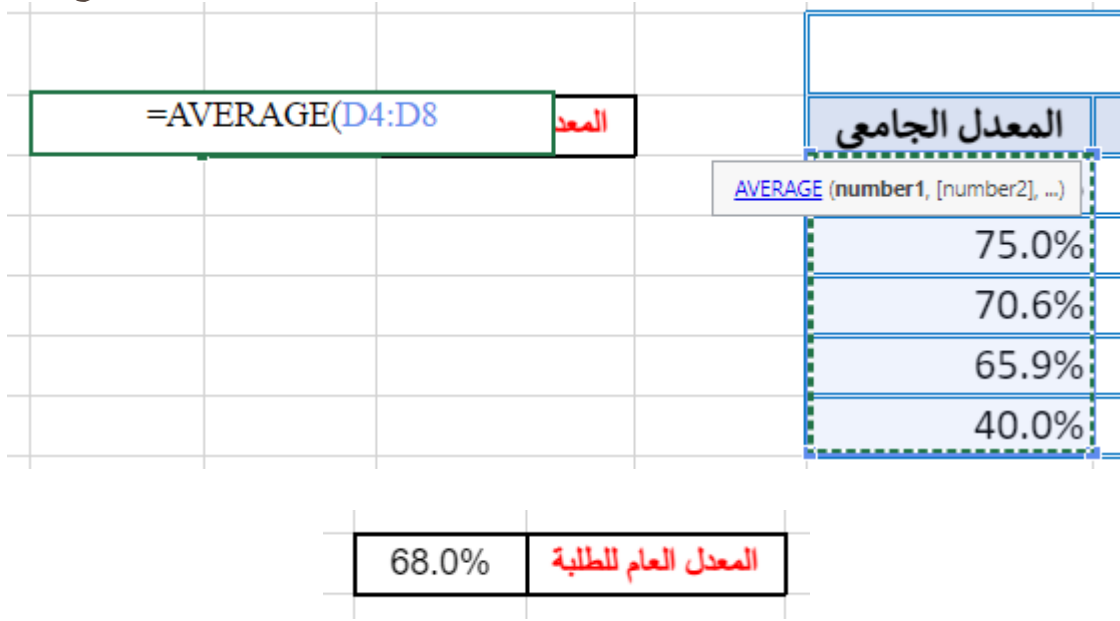


نفترض أننا نريد حساب المعدل العام للطلاب أي المتوسط الحسابي لمعدلات الطلاب. لتحقيق ذلك سنضع المؤشر في الخلية التي ستظهر فيها نتيجة الدالة، وسنستخدم دالة لاحظ أنه عند تحديدك لأي دالة، سيظهر لك في أسفل مربع الحوار شرح يوضح الهدف من الدالة Average. التي تُرجع المتوسط الحسابي لمجموعة من القيم.



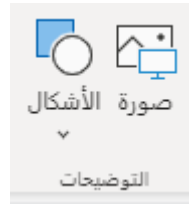
سيطلب منك تحديد القيم التي ستحسب متوسطها الحسابي. سنحدد المعدلات الخمسة للطلاب، ومن ثم نضغط على مفتاح Enter لتظهر النتيجة، وهنا ستظهر النتيجة في الخلية التي وضعت المؤشر فيها مسبقاً.

=AVERAGE(المعدل الجامعي
	المعد	
		AVERAGE (number1, [number2], ...)
		75.0%
		70.6%
		65.9%
		40.0%



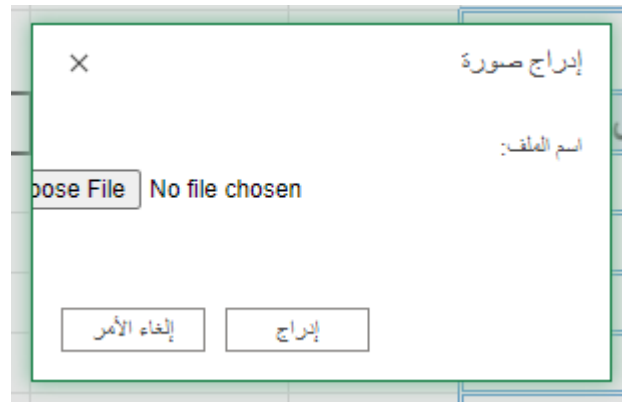
ثانياً. التوضيحات والرسوم التوضيحية

يمكنك من خلال عنصر التوضيحات، أن تُدرج صورةً من جهازك أو إدراج شكل وتنسيقه.




١- إدراج صورة

اضغط على "صورة"، حيث سيظهر لك مربع حوار يطلب منك اختيار الصورة، لهذا اختر الصورة ومن ثم اضغط على إدراج.

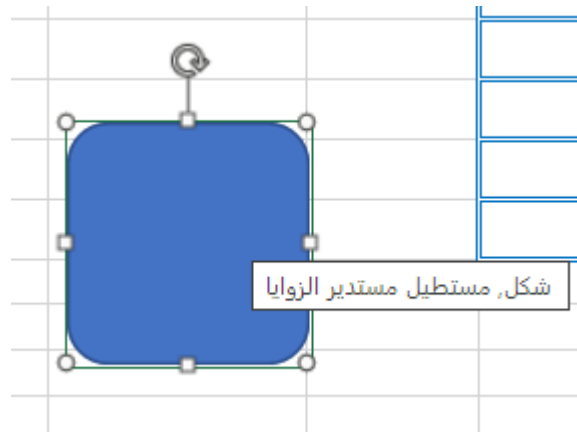
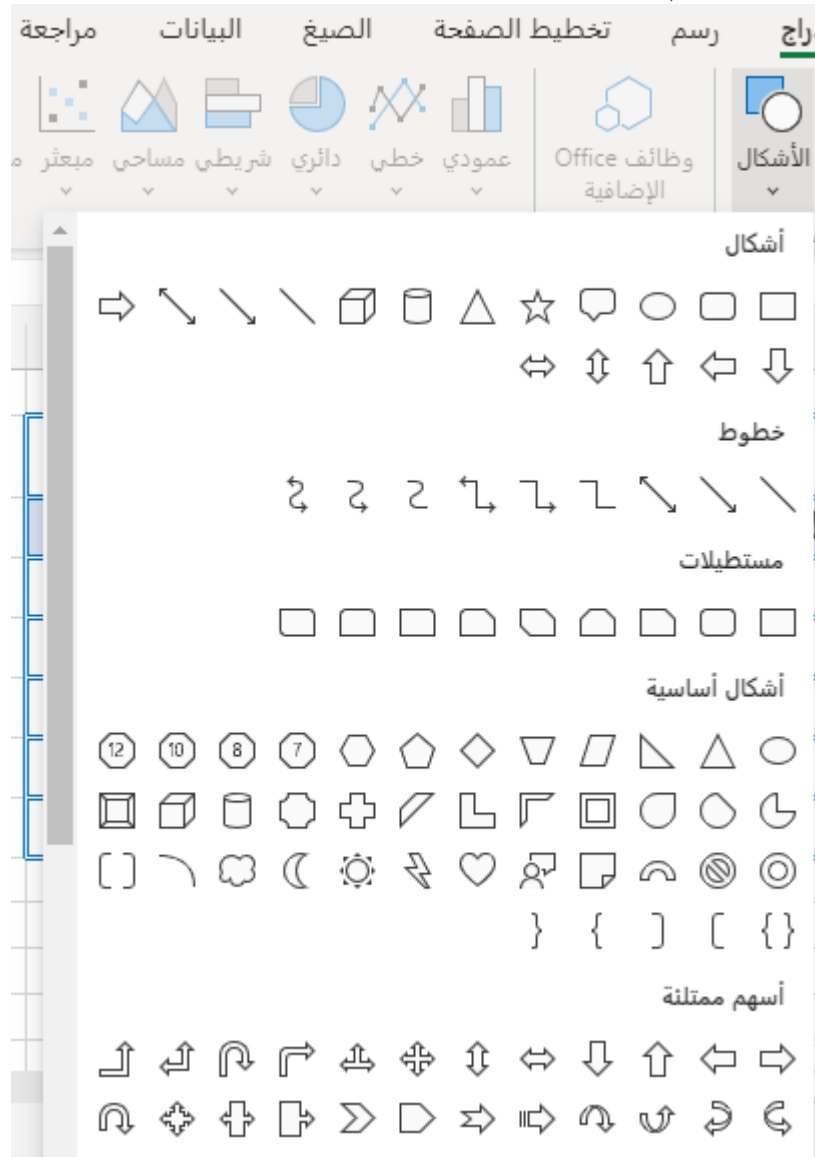


وهنا أدرجنا صورةً لشعار "أكاديمية حسوب" على يسار البيانات في ورقة العمل على سبيل المثال

				
		68.0%	المعدل العام للطلبة	

٢- إدراج شكل

لإدراج شكل، اضغط على "الأشكال"، حيث ستظهر لك مجموعة من خيارات الأشكال. اضغط على أحد الأشكال وادرجه في ورقة العمل، واختر على سبيل المثال شكل مستطيل مستدير الزوايا.

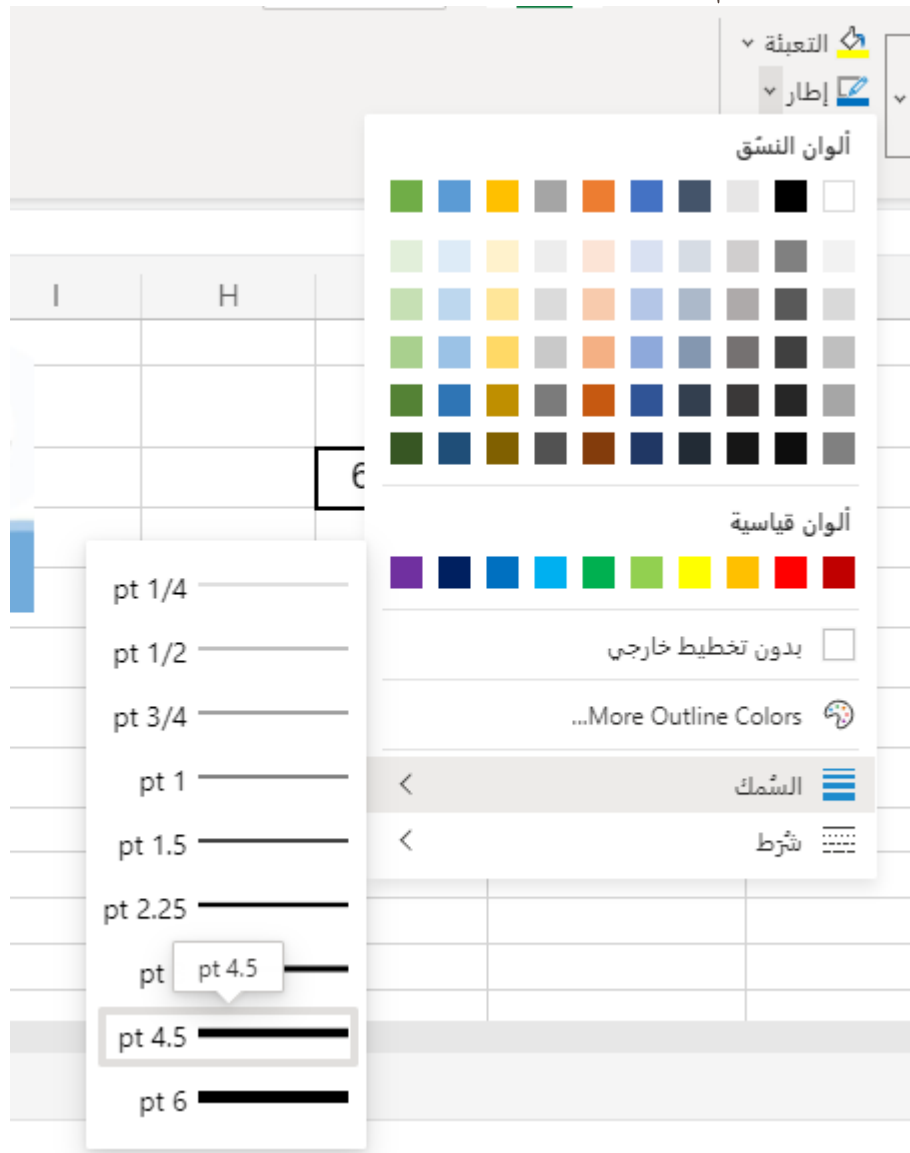


ملاحظة: سيظهر لك مباشرة تبويب جديد اسمه "تنسيق"، والذي يمكنك من خلاله تنسيق الشكل بخيارات متعددة.

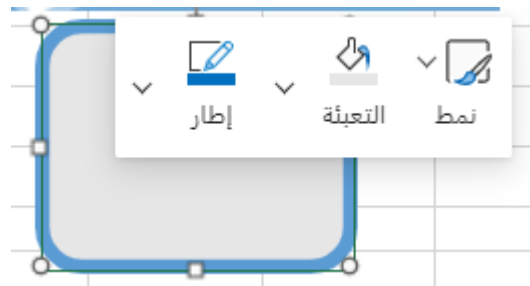


يمكنك تغيير الشكل ونمطه ولون تعبئته، وكذلك شكل ولون إطاره. ويمكنك اختيار نمط جاهز من أنماط الأشكال، لهذا أضف التنسيقات التي تراها مناسبة للشكل، وتأكد من أنك أضفت إطارًا وتعبئة.





يمكنك أيضًا تنسيق الشكل مباشرةً بدون استخدام تبويب "تنسيق"، وذلك بالضغط على الشكل بزر الفأرة الأيمن، حيث ستظهر لك نفس الخيارات التي تحدثنا عنها مسبقًا لتنسيق الشكل.





ثالثاً: المخططات

يمكنك إدراج المخططات بأنواعها المختلفة وتنسيقها، والتحكم بها باستخدام عنصر المخططات.



نفترض أننا سندرج شكلاً بيانياً يوضح معدلات الطلاب وتفاوتها. نحدد عمود المعدل الجامعي (البيانات التي سنمثلها في المخطط) ومن ثم سنختار الشكل "العمودي"، حيث أنه المناسب لطبيعة البيانات.