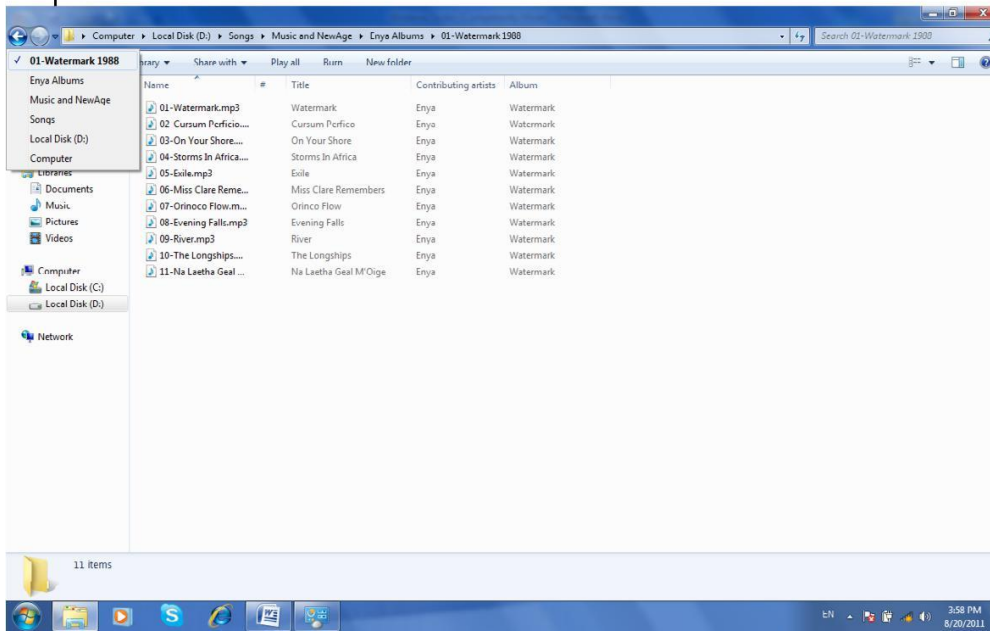


العمليات الرئيسية على الحافظات والملفات:

1. التنقل بين السجلات:

- للدخول داخل سجل **Folder**: ننقر نقرة مزدوجة على السجل المطلوب.
- للخروج من سجل أو للرجوع الى صفحة سابقة : ننقر زر الرجوع  **Back** الموجود اعلى يسار النافذة.
- للتقدم صفحة الى الامام: ننقر زر التقدم  **Forward** (يعمل هذا الزر فقط بعد إجراء عملية رجوع **Back**).
- للتنقل اكثر من خطوة : انقر السهم المجاور لأيكونات الرجوع والتقدم، فتظهر قائمة بكل السجلات التي تم الدخول اليها خلال عملية التنقل < انقر على الموقع المطلوب الذهاب اليه:

انقر هذا السهم واختر الموقع المطلوب الذهاب اليه من القائمة




2. إنشاء سجل جديد New Folder:

نضع المؤشر في اي مساحة فارغة في الصفحة المطلوب إنشاء سجل جديد فيها < ننقر نقرة يمين < **New Folder** ، فيظهر سجل جديد تحت اسم **New Folder**.

3. تغيير اسم سجل او ملف:

نضع المؤشر فوق السجل أو الملف المطلوب تغيير اسمه < ننقر نقرة يمين < **Rename** (إعادة تسمية) < نكتب الاسم الجديد.

ملاحظة: لتحويل الكتابة في لوحة المفاتيح بين اللغتين العربية والانكليزية:

انقر ايكونة  اسفل يمين النافذة وأختر اللغة المطلوبة.

4. نسخ ملف أو سجل (Copy):

تستعمل لعمل نسخة ثانية من سجل أو ملف مع الاحتفاظ بالاصل ، وكما يلي: نضع المؤشر على السجل أو الملف المطلوب نسخه < نقرة يمين < **Copy** (إنسخ) < ننقل الى النافذة المطلوب وضع النسخة فيها < نقرة يمين < **Paste** (الصق).

ملاحظة: لنسخ أكثر من عنصر، نقوم برسم مستطيل حول العناصر المطلوبة بواسطة النقر بالزر الايسر والسحب، فيظهر تحديد أزرق حول العناصر المختارة.

5. نقل ملف أو سجل :


تستخدم لنقل ملف أو سجل م ن مكان الى اخر كما يلي : نضع المؤشر فوق السجل أو الملف المطلوب نقله < نقرة يمين **Cut** < (إقطع) < ننقل الى النافذة المطلوب نقل السجل أو الملف اليها < نقرة يمين < **Paste** (الصق).

6. مسح سجل أو ملف (Delete):

يوجد اسلوبان لمسح العناصر:

1. نقل الملف الى سلة المهملات **Recycle Bin** (تستخدم هذه الطريقة لمسح العناصر التي نشك باننا قد نحتاج اليها مرة اخرى حيث يمكن ارجاعها الى مكانها مرة ثانية).

• لمسح العنصر بنقله الى سلة المهملات **Recycle Bin**: نضع المؤشر فوق العنصر المطلوب < نقرة يمين **Delete** < (إمسح) < ستظهر رسالة طلب تأكيد فننقر **Yes** (نعم).

• لأرجاع الملف الى مكانه الاصلي، نذهب الى سطح المكتب **Desktop** < ننقر ايكونة سلة المهملات  نقرة مزدوجة لأستعراض محتوياتها < نضع المؤشر على العنصر المطلوب إرجاعه < نقرة يمين < **Restore** (إرجاع).

• لمسح محتويات سلة المهملات (عند التأكد من عدم الحاجة من الملفات المحذوفة): نقر نقرة يمين على

ايكونة سلة المهملات  ونختار **Empty Recycle Bin** (تفريغ سلة المهملات).

٢. مسح العنصر مباشرة وبصورة نهائية: (أي لا يمكن ارجاع العنصر المحذوف)

نقوم بتأشير العنصر المطلوب مسحه بنقرة واحدة < من لوحة المفاتيح نضغط **Shift+Delete** بنفس الوقت < تظهر رسالة تأكيد فنختار **Yes** (نعم).

٧. البحث عن عنصر معين نعرف جزء من اسمه:

ندخل في القسم **Partition** أو السجل **Folder** المطلوب البحث بداخله < نكتب جزء من اسم العنصر المطلوب البحث عنه في حقل البحث **Search Computer** الموضوع أدناه (مثلا نكتب كلمة **day**) < بعد لحظات ستظهر نتائج البحث . يمكن تشغيل الملف المطلوب بالنقر عليه نقرة مزدوجة:

