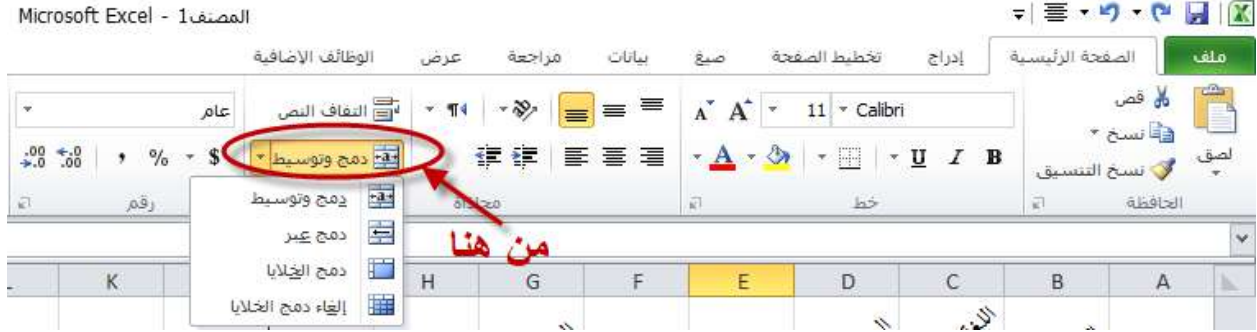
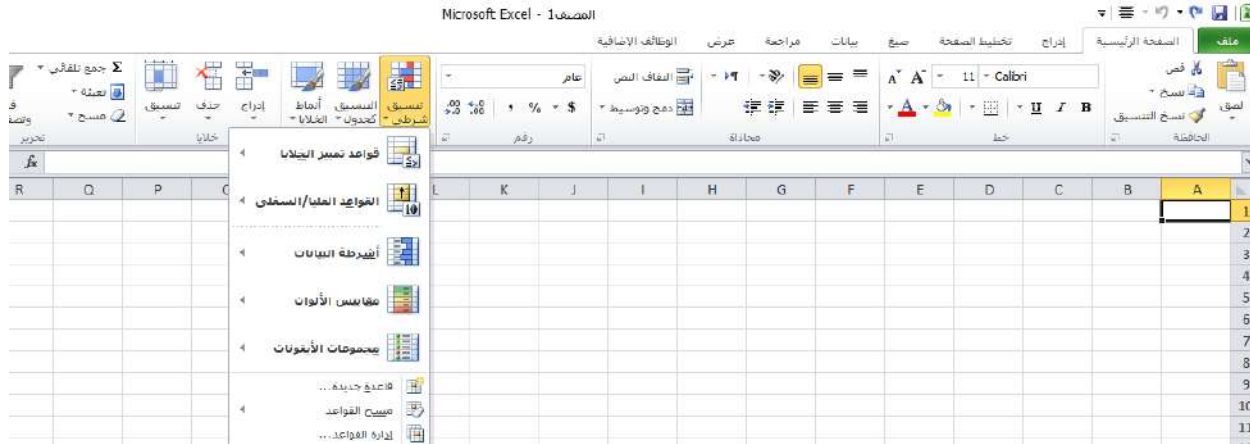


- 3- لإظهار النص داخل الخلية على أكثر من سطر ننقر التفاف النص .
 - 4- إذا كانت لدينا مجموعة خلايا متجاورة ونحتاج دمجها وتوسيط النص فيها ننقر دمج وتوسيط .
- يمكن تطبيق أحد الخيارات المتاحة من القائمة المنسدلة حسب طبيعة النص كما في الشكل.



7-2-2 التنسيقات الشرطية

التنسيق الشرطي يُستَخدَم في التمييز بين بعض القيم في الجداول كما مبيّن في الشكل الآتي :

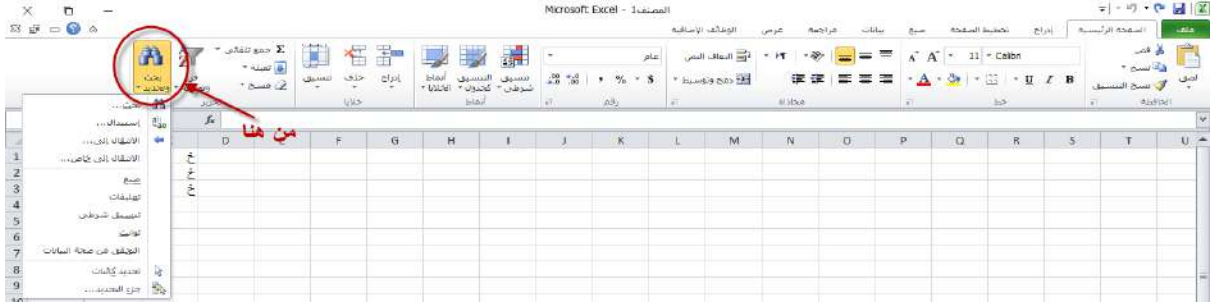


حيث تظهر قائمة منسدلة منها يمكن اختيار نوع التنسيق المطلوب

8-2-2 البحث و الإستبدال

للبحث عن رقم أو كلمة معينة أو نص أو معادلة في ورقة العمل نتبع ما يأتي :

1- ننقل الى تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة تحرير نقر بحث وتحديد كما في الشكل .



2- من هذه القائمة نقر بحث فنظهر نافذة بحث واستبدال .

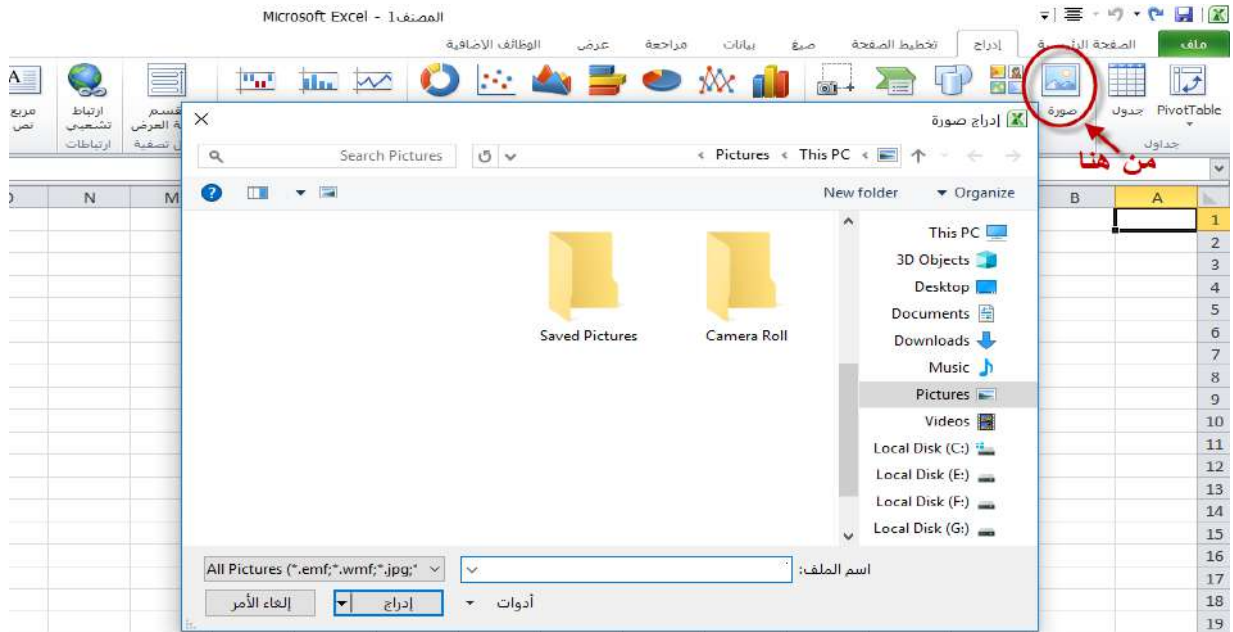
3- في مربع البحث عن نكتب الكلمة التي نريد البحث عنها ثم نقر البحث عن التالي ونستمر في البحث عن الكلمة في بقية المواضع .

4- أما عندما نقر تبويب استبدال يظهر مربع استبدال فنكتب القيمة الجديدة ثم نقر استبدال إذا أردنا استبدال الكلمات واحدة تلو الأخرى ، أما إذا أردنا استبدال الكلمة أينما وجدت فنقر استبدال الكل.

3-2 قائمة إدراج Insert:-

1-3-2 إدراج صورة

يمكن إدراج صورة من ملف وذلك عن طريق الذهاب الى تبويب إدراج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations وفيها نقر صورة Picture حيث تظهر نافذة ادراج صورة التي نستطيع من خلالها إدراج صورة من أي موقع من مواقع الخزن في الحاسبة كما في الشكل ادناه .



2-3-2 ضبط الصورة

يمكن إجراء بعض عمليات الضبط على الصورة بعد إدراجها في ورقة العمل وذلك بالذهاب الى تبويب أدوات الصورة لتنسيق ومنها الى مجموعة الضبط في مجموعة الضبط نلاحظ الإعازات الآتية:

1. **Remove background** إزالة الخلفية حيث يمكن من خلالها إجراء تغيير على خلفية الصورة.
2. **Corrections** التصحيحات حيث يمكن من خلالها إجراء مجموعة من التعديلات على الصورة.
3. **Color** اللون حيث يمكن من خلالها إجراء مجموعة من التعديلات على لون الصورة.
4. **Artistic effects** التأثيرات الفنية حيث يمكن من خلالها إجراء تأثيرات فنية على الصورة.
5. **Compress picture** ضغط الصورة حيث يمكن من خلالها ضغط الصورة لتقليل حجمها لغرض نقلها من حاسبة الى أخرى أو عن طريق شبكة الأنترنت.
6. **Change picture** تغيير الصورة حيث يمكن من خلالها تغيير الصورة الموجودة بصورة أخرى من الحاسبة.

7. **Reset picture** إعادة تعيين الصورة حيث يمكن من خلالها العودة بالصورة الى حالتها الأولى.

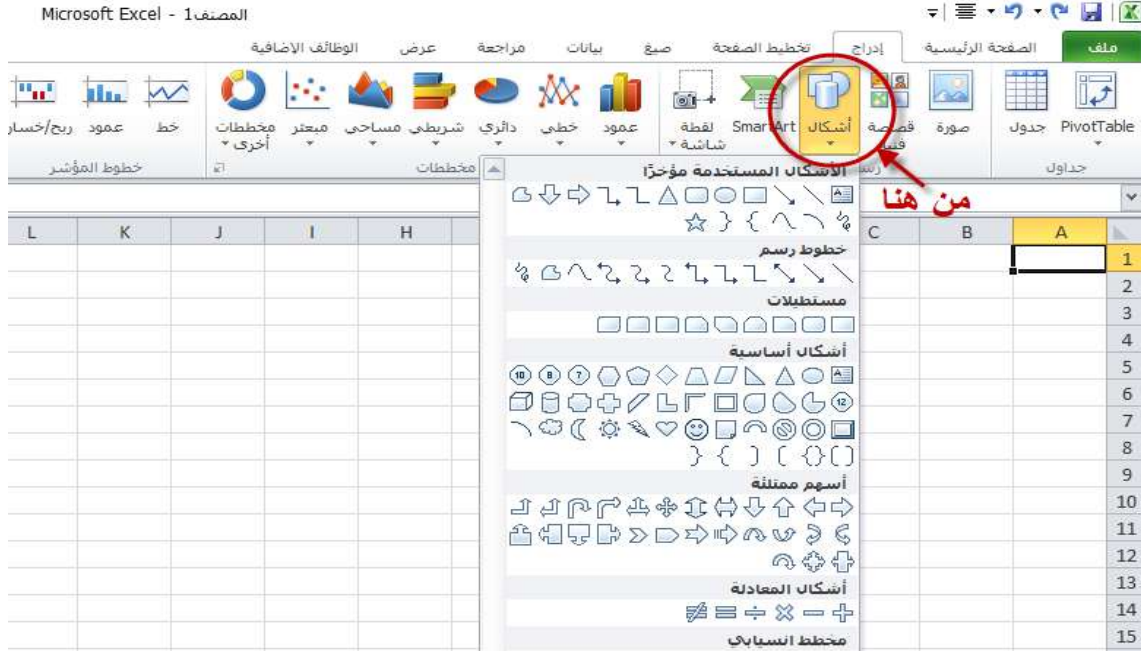


2-3-3 أنماط الصورة

- 1- يمكن تغيير نمط الصورة وذلك بالذهاب الى أنماط الصورة الظاهرة في الشكل المذكور في الفقرة السابقة حيث يمكن اختيار النمط المطلوب من الأنماط الموجودة ويمكن تغيير حدود النمط الذي تم اختياره من المربعات الظاهرة على حدود النمط .
- 3- يمكن تغيير إطار الصورة من خلال نقر إطار الصورة واختيار الشكل المطلوب للإطار من القائمة المنسدلة .
- 3- يمكن تغيير التأثيرات المطبقة على الصورة مثل الظلال والانعكاس والاتجاه الثلاثي الأبعاد وغير ذلك من التأثيرات من خلال نقر تأثيرات الصورة .
- 4- يمكن إدخال الصورة ضمن المخططات الهيكلية وذلك من خلال تخطيط الصورة .

2-3-4 إدراج الأشكال

يمكن إدراج أشكال مختلفة من مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ومن مجموعة الأشكال Shapes ننقر السهم الموجود فيها ومن القائمة المنسدلة نختار الشكل المطلوب، بعد اختيار الشكل المطلوب يمكن تغيير نمطه من مجموعة الأدوات وتنسيق والوصول الى النمط المطلوب .



2-3-5 المخططات الهيكلية

من مجموعة Smart Art يمكن اختيار الشكل المطلوب حسب عناوين المجاميع الموجودة لعمل مخطط هيكل لتوضيح بنية شركة أو مؤسسة رسمية .
بعد اختيار الشكل المطلوب يُمكن تغيير نمطه من مجموعة الأدوات وتصميمه والوصول الى النمط المطلوب فعندما ننشئ مخططا هيكليا يمكن اختيار نمط المخطط المطلوب وإجراء التنسيقات اللازمة من حيث تعديل محتوى المخطط أو نوعه أو ألوانه كما في الشكل .

