

جامعة تكريت
كلية التربية الاساسية / الشرقاط
قسم اللغة الانكليزية

محاضرات في "الحاسوب"
للمرحلة الثانية
"الدراستين الصباحية والمسائية"
العام الدراسي 2022-2023

من إعداد
م.م. نوفل حسن علي

مدرس المادة
م.د. أحمد ابراهيم محمد

بسم الله الرحمن الرحيم

1-1 الفصل الأول : المقدمة

هو برنامج من مجموعة البرامج المكتبية مايكروسوفت أوفيس يقوم بتنفيذ العمليات الحسابية، وتحليل المعلومات، وتمثيل البيانات في جداول، وهو عبارة عن برنامج يقوم بمعالجة ودعم الدوال المختلفة وكذلك قواعد البيانات والرسومات البيانية، ويقوم البرنامج بعرض ورقة عمل تتكون من صفوف وأعمدة.

(2-1) خواص برنامج اكسل

إدخال البيانات بطريقة سلسلة
تحليل البيانات بسرعة فائقة
عرض نتائج التحليل للمستخدم بطرق مختلفة حسب رغبة المستخدم
احتوائه على دوال كثيرة في كل المجالات

(3-1) طريقة تشغيل البرنامج

لتشغيل البرنامج نتبع الخطوات التالية:-

- 1- يمكنك تشغيل البرنامج من اختصار البرنامج على سطح المكتب .
- 2- نضع المؤشر على أي مكان فارغ على سطح المكتب ثم نقوم بالضغط على الزر الايمن للماوس وسوف تظهر لنا قائمة تحتوي على مجموعة من الاوامر نختار منها

New → Microsoft Office Excel ورقة عمل

3- نتبع الاوامر التالية:-

Start → All programs → Microsoft Office → Microsoft Office Excel 2010

عند بدء تشغيل البرنامج تظهر لنا الواجهة الرئيسية للبرنامج والتي سيتم شرح مكوناتها الرئيسية بالتفصيل.

ملاحظة:-

ملف الاكسل يكون ملف بامتداد (xlsx) ويسمى مصنف .
بينما كنا في برنامج الورد نطلق عليه اسم مستند .

(4-1) الواجهة الرئيسية للبرنامج مكونات الواجهة الرئيسية:

1- شريط العنوان.

وهو الشريط العلوي في النافذة، ويحتوي على اسم المصنف، فعند فتح مصنف جديد يعطيه البرنامج اسم Book1 نلاحظ ظهوره على الشريط Microsoft Excel – Book1 وعند حفظ المصنف باسم آخر فان الاسم الجديد يظهر على شريط العنوان، ويحتوي هذا الشريط على ايقونات الاغلاق والتكبير والتصغير.

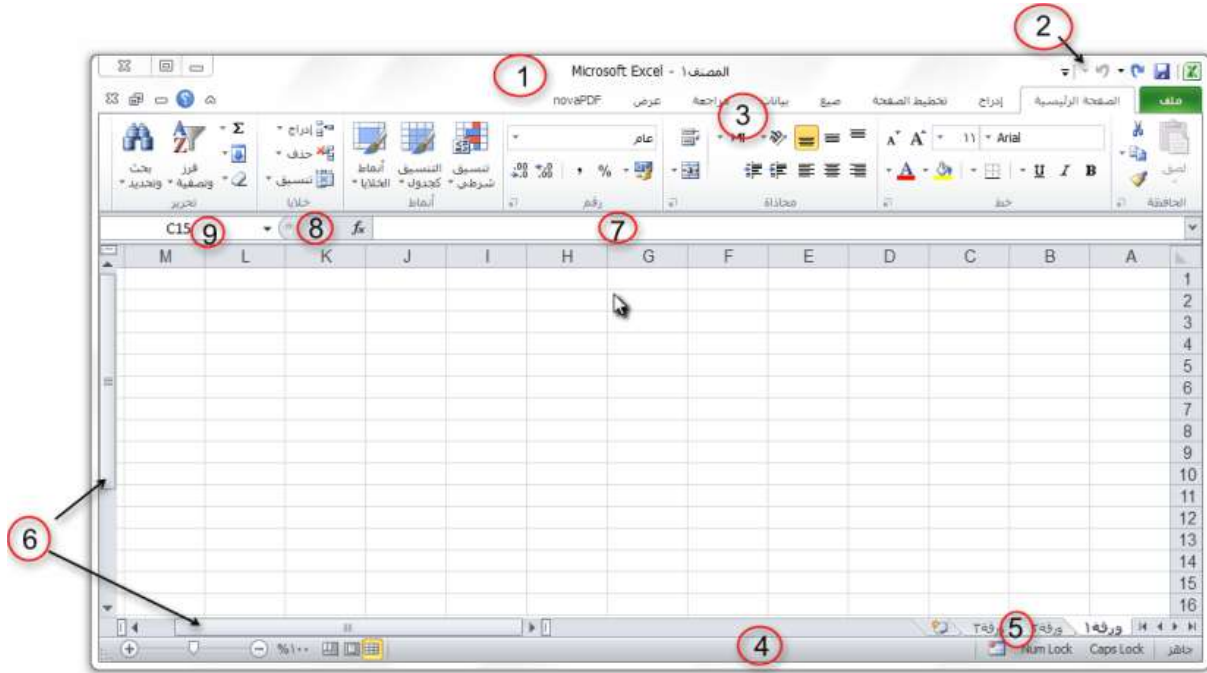
وكما مبين ...



2- شريط الوصول السريع :

يضم الاوامر التي تستخدم بكثرة اثناء العمل

الشكل اناه يبين الواجهة الرئيسية لبرنامج الاكسل موضح عليه مكونات الواجهة



3- شريط الادوات:



أ. علامة التبويب: تكون في أعلى الشريط وعند النقر عليها يمكن الوصول إلى مجموعة الأوامر الخاصة بها.

ب. المجموعات: وهي عبارة عن مجموعة من الأوامر المتعلقة ببعضها، تستخدم لتنفيذ مهام محددة، ويوجد سهم صغير بالزاوية اليسرى السفلى للمجموعة يتيح لنا خيارات إضافية للمجموعة.

ج. الأوامر: وتقوم بتنفيذ مهمة ما عند النقر عليها، وعند التحويم عليها بمؤشر الماوس يظهر تلميح بعمل كل امر.

4- شريط المعلومات

وهو الشريط الظاهر أسفل النافذة، ويحتوي على معلومات حول المصنف المفتوح حالياً مثل وضع الخلية، Num lock & Caps lock وحالة المفاتيح وأدوات التكبير والتصغير، وأيقونات طرق عرض المستندات

5- شريط علامة تبويب الورقة.

ويمكن منه التنقل بين أوراق العمل، وكذلك إنشاء ورقة جديدة.

6- أشرطة التمرير:

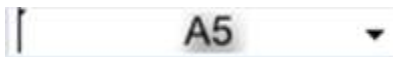
لتمرير الورقة افقياً وعمودياً

7- شريط الصيغة .

ويتم فيه إظهار بيانات الخلية المحددة ويوجد في نهايته زر التمديد لتوسيع شريط الصيغة

8- زر ادراج دالة Fx:

9- مربع الاسم:



ويظهر اسم الخلية المحددة